



Projektassistenz (m/w/d)

in Vollzeit

für unseren Hauptstandort in Regensburg

Seit rund 50 Jahren ist die sbi schicho ingenieure GmbH & Co. KG mit mehr als 50 Mitarbeitern an fünf Standorten verlässlicher und kompetenter Ansprechpartner für alle Herausforderungen und Fragen rund um die technische Gebäudeausrüstung. Von der Planung über die Simulation bis hin zur Begleitung bei der Realisierung betreuen unsere Fachtechniker einen breiten Kundenkreis von der öffentlichen Hand bis hin zu Industrie- und Gewerbetunden.

Infos über unser Unternehmen finden Sie auf:

www.sbi-ing.de und auf www.facebook.com/sbi.schicho.ingenieure

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische, sowie branchen- und projektspezifische Tätigkeiten
- Abwicklung Schriftverkehr
- Zuarbeit bei der Ausschreibung und Vergabe
- Rechnerische Prüfung von Abrechnungen der von uns überwachten Ausführungsfirmen
- Bearbeitung von Posteingang und -ausgang
- Terminkoordination, sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen
- Organisatorische Aufgaben
- Kostencontrolling

Ihre Qualifikationen

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildung
- Spaß am Umgang mit Kunden
- Freundliches Auftreten
- serviceorientiert und kommunikativ
- Im Team bringen Sie sich sowohl fachlich als auch menschlich ein
- Sie sind bereit unsere Bürowerte mitzutragen:
Toleranz – Fairness – Zuverlässigkeit – Vertrauen – Qualität – Freude – Kompetenz
- Erfahrung im Umgang mit MS Office Produkten runden Ihr Profil ab
- Bewerbungen von Berufsanfängern stehen wir positiv gegenüber

Sie werden von unserem eingespielten und kollegialen Team stufenweise eingearbeitet.

Gegenseitige Erwartungen stimmen wir dann gemeinsam bei Ihrem Vorstellungstermin ab. Für eventuelle vorherige Fragen steht Ihnen unsere Fr. Feldmeier unter 0941 69670-69 zur Verfügung. Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an jobs@sbi-ing.de.



An der Schergenbreite 1 · 93059 Regensburg · Tel.: +49 941 69670-0 · info@sbi-ing.de

